

Factura Pequeño Contribuyente

CLIVER ANTONIO, CASTELLANOS CALDERON

Nit Emisor: 30232309

SERVICIOS PROFESIONALES CASTELLANOS

CALLE COOPERATIVA APICULTORES 8125 SANTA ELENA, zona 2,
Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7C41DE7C-AD1A-44F3-ABED-4B37C31E491B

Serie: 7C41DE7C Número de DTE: 2904179955

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:09:25

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 11:09:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según contrato Administrativo número 2025-208-1-2-18, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 11,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7C41DE7C, número de DTE 2904179955 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Cliver Antonio Castellanos Calderon, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2025.

(f)

Cliver Antonio Castellanos Calderon
DPI: 1659 05530 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1748896864242

Fecha de Generación:
Jun 2, 2025, 2:41 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 11:09:25
Emisor:	30232309
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES CASTELLANOS
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7C41DE7C-AD1A-44F3-ABED-4B37C31E491B
Serie:	7C41DE7C
Número del DTE:	2904179955
Acuse de recibido:	FCID202520250602T11:09:2606:007C41DE7CAD1A44F3ABED4B37C31E491B
Fecha de la consulta:	02/06/2025 14:41:04
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/06/2025 02:41:09 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30232309
NOMBRE	CLIVER ANTONIO, CASTELLANOS CALDERON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

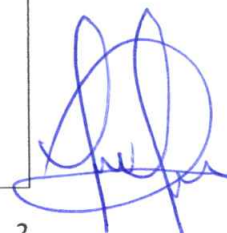
No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-18 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cliver Antonio Castellanos Calderon
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos ✓		Q. 11,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en el inicio, seguimiento y resolución de expedientes de vehículos a cargo del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de expedientes de vehículos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para brindar conocimientos en la redacción de documentos concernientes a temas jurídicos del Viceministerio.	Se brindó apoyo profesional en brindar conocimientos en la redacción de documentos concernientes a temas jurídicos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales para defender la jurisdicción social del Viceministerio.	Se brindó apoyo profesional en citaciones, para defender la jurisdicción social del Viceministerio.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para brindar conocimientos ante hallazgos de auditoría y contraloría.	Se colaboró profesionalmente en brindar conocimientos ante hallazgos de auditoría y contraloría.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en cuanto a la regularización de Inmuebles en posesión y propiedad del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	Se brindó apoyo profesional en la regularización de Inmuebles en posesión y propiedad del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	100%	Finalizado
6) Servicios profesionales en el inicio, seguimiento y resolución de expedientes de alquileres de servicios mecanización y resolución del viceministerio.	Se brindó apoyo profesional en el inicio, seguimiento y resolución de expedientes de alquileres de servicios mecanización y resolución del viceministerio.	100%	Finalizado
7) Servicios profesionales en brindar informes jurídicos del Viceministerio y representar al Viceministerio en asuntos legales ante el tribunal que corresponda.	Se brindó apoyo profesional en informes jurídicos del viceministerio y representar al viceministerio en asuntos legales ante el tribunal que corresponda.	100%	Finalizado



8) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Se colaboró profesionalmente en la reprogramación y ejecución de metas físicas del mes de junio de la Dirección y Coordinación del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Cliver Antonio Castellanos Calderon
 DPI: 1659 05530 1703
 Celular: 5821-3072

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Eimer Leonel Salazar Mejia
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cliver Antonio Castellanos Calderon
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Sesenta y cinco mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con dieciséis centavos		Q. 65,645.16
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en el inicio, seguimiento y resolución de expedientes de vehículos a cargo del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de expedientes de vehículos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para brindar conocimientos en la redacción de documentos concernientes a temas jurídicos del Viceministerio.	Se brindó apoyo profesional en brindar conocimientos en la redacción de documentos concernientes a temas jurídicos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para defender la jurisdicción social del Viceministerio.	Se brindó apoyo profesional en citaciones, para defender la jurisdicción social del Viceministerio.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales para brindar conocimientos ante hallazgos de auditoría y contraloría.	Se colaboró profesionalmente en brindar conocimientos ante hallazgos de auditoría y contraloría.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en cuanto a la regularización de Inmuebles en posesión y propiedad del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	Se brindó apoyo profesional en la regularización de Inmuebles en posesión y propiedad del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	100%	Finalizado
6) Servicios profesionales en el inicio, seguimiento y resolución de expedientes de alquileres de servicios mecanización y resolución del viceministerio.	Se brindó apoyo profesional en el inicio, seguimiento y resolución de expedientes de alquileres de servicios mecanización y resolución del viceministerio.	100%	Finalizado
7) Servicios profesionales en brindar informes jurídicos del Viceministerio y representar al Viceministerio en asuntos legales ante el tribunal que corresponda.	Se brindó apoyo profesional en informes jurídicos del viceministerio y representar al viceministerio en asuntos legales ante el tribunal que corresponda.	100%	Finalizado
8) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró profesionalmente en la reunión virtual Sobre el Informe Anual de Control Interno, impartida por la Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado

	Se colaboró profesionalmente en reunión presencial, realizada en el Rancho del Despacho Superior en la Ciudad de Guatemala, referente al proceso sobre la terminación de contrato de Fertilizante.	100%	Finalizado
	Se colaboró profesionalmente en reunión presencial, de lineamientos para el seguimiento a Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo.	100%	Finalizado
	Se colaboró profesionalmente en la reprogramación y ejecución de metas físicas de los meses de abril, mayo y junio de la Dirección y Coordinación del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se colaboró profesionalmente en el proceso de inscripción, elaboración y legalización de acta notarial para inscripción del Representante legal en el libro de Actas de inscripción de Asociaciones Comunitarias No Lucrativas, de la municipalidad de Las Cruces, departamento de Petén, de la "ASOCIACIÓN COMUNITARIA DE DESARROLLO INTEGRAL, FUENTE DE VIDA" la cual se podrá abreviar como "ASOFEVI".	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de servicios profesionales, se logró darle seguimiento y resolución a expedientes de vehículos a cargo del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, a través de memoriales dirigidos a las instituciones correspondientes. Se logró brindar conocimientos en la redacción de documentos concernientes a temas jurídicos del Viceministerio. Se contribuyó profesionalmente en brindar conocimientos ante hallazgos de auditoría y contraloría. Se contribuyó profesionalmente a la regularización de Inmuebles en posesión y propiedad del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén. Así como también brindando informes jurídicos del Viceministerio y representar al Viceministerio en asuntos legales ante el tribunal que corresponda.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Cliver Antonio Castellanos Calderon

DPI: 1659 05530 1703

Celular: 5821-3072

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la

Verificación de los servicios contratados y suscribió
el Contrato Administrativo

Eimer Leonel Salazar Mejía
Vicominiistro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



CLIVER ANTONIO CASTELLANOS CALDERON

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 34244

Desde el: 13/05/2021, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 205968_2025, emitida el: 02/12/2024